

Локальный акт 19

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ПО «Великолукский  
механико-технологический колледж»  
С.Д.Буланьков

**Правила приема**  
**в государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Псковской области**  
**«Великолукский механико-технологический колледж»**  
**на 2020-2021 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема разработаны на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ч.2 ст.30);

-Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред.Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 ).

-Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"

-Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 15.05.2013) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных

производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111)

-Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 г. № 1346н "О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них"

-Уставом ГБПОУ ПО «Великолукский механико-технологический колледж» (далее – Колледж)

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в ГБПОУ ПО «ВМТК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. ГБПОУ ПО «ВМТК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- - ГБПОУ ПО «Великолукский механико-технологический колледж» (далее - Колледж) проводит прием на очное, заочное обучение по программам Федерального государственного образовательного стандарта базового уровня среднего профессионального образования (лицензия 60 ЛО1 № 0001004 от 27.04.2017, выданная Государственным управлением образования Псковской области; свидетельство о государственной аккредитации № 0000243 от 30.11.2015, выданное Государственным управлением образования Псковской области по 10.04.2020 г.).
- Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Прием на льготных условиях может осуществляться только в соответствии с действующими на территории Российской Федерации правовыми актами.
- Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории России, принимаются в Колледж в соответствии с прямыми договорами учебного заведения, с оплатой стоимости обучения.
- Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом Колледжа в приемной комиссии и на сайте Колледжа **vl-vmtk.ru**

В 2020 году прием осуществляется

**По программам подготовки специалистов среднего звена**  
на базе **9 классов** с получением среднего общего образования

Срок обучения **3 года 10 месяцев**

❖ **Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Квалификация- ТЕХНИК-МЕХАНИК  
с получением рабочей профессии *Тракторист-машинист с/х производства*

---

на базе **11 классов**

Срок обучения **2 года 10 месяцев**

- ❖ **Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**  
Квалификация- ТЕХНИК-МЕХАНИК  
с получением рабочей профессии *Тракторист-машинист с/х производства*
- 

на базе **9 классов** с получением среднего общего образования

Срок обучения **3 года 10 месяцев**

- ❖ **Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания.**  
Квалификация- ТЕХНИК-ТЕХНОЛОГ  
с получением рабочей профессии *Повар*
- 

на базе **9 классов** с получением среднего общего образования

Срок обучения **2 года 10 месяцев**

- ❖ **Специальность 38.02.04 Коммерция (в отрасли торговли)**  
Квалификация- МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ  
с получением рабочей профессии *Агент коммерческий*
- 

на базе **11 классов**

Срок обучения **1 год 10 месяцев**

- ❖ **Специальность 38.02.04 Коммерция (в отрасли торговли)**  
Квалификация- МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ  
с получением рабочей профессии *Агент коммерческий*
- 

**По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

на базе **9 классов** с получением среднего общего образования

Срок обучения **2 года 10 месяцев**

- ❖ **Профессия 35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства**  
Квалификации- *Тракторист-машинист с/х производства категории «В,С,Е,Д», слесарь по ремонту с/х машин и оборудования 3-4 разряда, водитель автомобиля категории «С».*
- 

на базе **9 классов** с получением среднего общего образования

Срок обучения **2 года 10 месяцев**

- ❖ **Профессия 23.01.03 Автомеханик**  
Квалификации- *слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля категории «В» и «С»; оператор заправочных станций.*
- 

на базе **9 классов** с получением среднего общего образования

Срок обучения **3 года 10 месяцев**

- ❖ **Профессия 43.01.09 Повар, кондитер**  
Квалификация - *Повар, кондитер.*
-

Количество мест для приема студентов за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Приказом Комитета по образованию Псковской области.

Сверх установленных контрольных цифр приёма, финансируемых за счёт средств областного бюджета, прием студентов осуществляется в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с планом приема на 2020г. и калькуляцией расходов на обучение, одобренных Советом Колледжа и утвержденных директором Колледжа.

## **II. Организация приема в ГБПОУ ПО «ВМТК»**

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ПО «ВМТК» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

При приеме в ГБПОУ ПО «ВМТК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

ГБПОУ ПО «ВМТК» на основании п.2.ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ ПО «ВМТК» размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию (**п.18** Порядка приёма на обучение по ОП СПО):

#### **18.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра-с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **18.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений в ГБПОУ ПО «ВМТК» на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

Сроки приема заявлений на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ПО «ВМТК» поступающий **предъявляет следующие документы:**

##### **21.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- справку о назначении государственной социальной помощи (при её наличии);
- 4 фотографии.

**21. 2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографии.

-Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

## **22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:**

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии



указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

**Подписью поступающего заверяется также следующее:**

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ ПО «ВМТК» возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ ПО «ВМТК» не позднее сроков, установленных в разделе IV настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов
26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

31. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленных Правил приёма в ГБПОУ ПО «ВМТК» (далее - апелляция).
32. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
33. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
34. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.
35. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

#### **VI. Зачисление в образовательную организацию**

36. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки, установленные колледжем.
37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (или) документах об образовании и о квалификации (конкурс аттестатов).

38. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

В соответствии с п. 37 Правил приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский механико-технологический колледж» на 2020-2021 учебный год, в случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

## **VII. Организация конкурса документов об образовании**

39. Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию и проведение конкурса документов об образовании (при необходимости).

40. Конкурс документов об образовании проводится в случае, если количество поданных заявлений превышает количество бюджетных мест (контрольных цифр приёма), определённых Учредителем.

41. При проведении конкурса документов об образовании по приложению к документу об образовании высчитывается средний балл (до сотых долей).

42. Зачисляются абитуриенты с наивысшими баллами. Зачисление оформляется протоколом приёмной комиссии и приказом директора.

43. Абитуриенты, не прошедшие конкурс, имеют право на приём на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

44. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об

утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

в) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

3.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

#### **Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

45. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг производится сверх контрольных цифр приема на бюджетные места.

46. Организация приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.