

Локальный акт № 57

УТВЕРЖДАЮ

Принято

Совет колледжа

« 26 » июня 2014 г.



Директор колледжа

С.Д.Буланьков

« 26 » июня 2014 г.

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся
ГБПОУ ПО «ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(с приложениями)**

1 Общие правила поведения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Устава колледжа и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов колледжа и регламентируют правила поведения обучающихся колледжа, их взаимоотношения с работниками и администрацией колледжа.

1.2 Обучающимся колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.3 Обучающиеся выполняют требования Устава и Правила внутреннего распорядка колледжа; исполняют гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ; посещают учебные и практические занятия, согласно расписанию; в установленные сроки выполняют задания, предусмотренные учебными планами и программами; участвуют в общественной жизни колледжа; стабильно посещают занятия одной из выбранной секции или творческого объединения.

1.5 Обучающиеся приходят на занятия за 10-15 минут до начала, в чистой и опрятной одежде. При входе в колледж соблюдают правила вежливости.

1.6 При неявке на занятия по болезни обучающийся должен в тот же день об этом известить мастера п/о, классного руководителя, после выздоровления в трехдневный срок предоставить мастеру п/о справку из лечебного учреждения в установленной форме или заявление (в случае несовершеннолетия обучающегося) от родителей (лиц, их заменяющих), раскрывающее причину отсутствия на занятиях. ;

1.7 При необходимости пропустить занятия по уважительной причине, обучающийся должен написать заявление с просьбой об освобождении от занятий, согласовав его с командиром группы, мастером п/о, классным руководителем, и подписать у заместителя по УР или зав. отделением;

1.8. Обучающиеся и сотрудники колледжа обращаются друг к другу уважительно. Обучающиеся уступают дорогу педагогам и сотрудникам колледжа, старшекурсники - первокурсникам, юноши - девушкам.

1.9. Обучающиеся заботятся о престиже колледжа, соблюдают дисциплину как в учебном заведении, так и на улице, в общественных местах;

1.10. Обучающиеся берегут имущество колледжа, оказывают посильную помощь в его ремонте, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу; соблюдают чистоту, порядок в колледже и на его территории, участвуют в общественно-полезном труде, самообслуживании и активно выполняют обязанности дежурного в группе и по колледжу.

1.11. Внешний вид обучающихся:

- форма одежды – свободная, но исключая ношение шорт, тренировочных брюк, маек, домашних тапочек, юбок - мини;
- применение косметики в соответствии с правилами этикета;
- ношение причёсок, соответствующих учебной ситуации (требование к причёске - чистота волос, аккуратность).

2. Поведение на занятиях.

2.1. При входе педагога в учебный класс, обучающиеся встают в знак приветствия, садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого сотрудника, вошедшего в класс во время занятий.

2.2. Каждый педагог определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам России, нормативным документам и правилам колледжа. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися у данного учителя.

2.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

2.4. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

2.5. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Звонок (сигнал) об окончании урока даётся для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятия, обучающиеся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса обучающиеся встают.

3. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.

3.1. До начала урока:

прибыть к кабинету до звонка; после звонка с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку;

3.2. Во время перерывов (перемен) обучающиеся обязаны:

навести чистоту и порядок на своём рабочем месте; выйти из класса; при движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны; подчиняться требованиям работников колледжа, дежурных педагогов и учащихся; помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку; в случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.3. Находясь в помещениях колледжа, обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу,
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц,
- шуметь в коридорах во время занятий и на перерывах ;
- курить в здании и на прилегающей территории,
- ходить в верхней одежде и головных уборах, капюшонах;
- вести громкий разговор,
- употреблять алкогольсодержащие напитки (в т.ч. пиво);
- играть в карты и другие азартные игры;
- употреблять жевательную резинку во время проведения занятий.

3.4. После окончания занятий:

аккуратно одеться и покинуть колледж, соблюдая правила вежливости.

4.Заключительные положения.

4.1. Обучающиеся не имеют права пропускать занятия без уважительных причин, без разрешения педагогов уходить из колледжа в урочное время.

4.2. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории колледжа и при проведении мероприятий совершать действия, опасные для собственной жизни и здоровья и окружающих.

4.3. Настоящие Правила распространяются на всей территории колледжа и на все проводимые мероприятия

4.5. За нарушение настоящих Правил и Устава колледжа обучающиеся привлекаются к ответственности (см. Приложение о поощрениях и взысканиях).

4.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте и в колледже на видном месте для всеобщего ознакомления.

4.7. Запрещается приносить в колледж и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво - или огнеопасные предметы и вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА В ГБПОУ ПО «ВМТК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для обеспечения систематических действий по поддержанию порядка, дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности в ГБПОУ ПО «Великолукский механико-технологический колледж» (далее – колледж) путем организации обязательного ежедневного дежурства мастеров п/о, преподавателей, учащихся (студентов) и администрации колледжа.

1.2. Дежурная группа назначается на учебный день в соответствии с графиком дежурства, составляемым на учебный год и утверждаемым директором.

1.3. Контроль за дежурной группой осуществляет дежурный администратор (заведующий отделением «Т»).

1.4. Дежурство в лицее организуется с целью совершенствования системы самоуправления и самообслуживания, воспитания у обучающихся (ответственности и дисциплинированности, бережного отношения к помещениям и имуществу колледжа, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и созданию нормальных условий для занятий).

1.5. Организация дежурства:

1.5.1. К дежурству привлекаются все обучающиеся колледжа, мастера п/о и преподаватели.

1.5.2. Ежедневное дежурство в колледже организуют дежурный мастер п/о, дежурный преподаватель и дежурный администратор.

1.5.3. Общее руководство организацией дежурства в течение дня осуществляет дежурный администратор.

1.5.4. Мастер п/о дежурной группы составляет график дежурства обучающихся, назначает ответственных, распределяют дежурных учащихся по постам, которыми являются:

в отделении механизации:

- Столовая – 2 учащихся (4-5-6 урок);
- 2 этаж – 1 учащийся;
- 3 этаж – 1 учащийся;
- Мастерские – 1 учащийся.

в отделении технологии:

- Звонки – 1 учащийся;
- 2 этаж - 1 учащийся

1.5.5. Данные обучающиеся в соответствии с графиком освобождаются от занятий на учебный день и обеспечивают дежурство с 8³⁰ ч. до 15³⁰ч.

1.5.6. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством по колледжу составляется график дежурства администрации.

1.5.7. В день дежурства старшим должностным лицом после директора является дежурный администратор, распоряжение которого являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

1.5.8. Зам. директора по административно-хозяйственной работе следит за наличием мощных средств и исправностью санитарно-гигиенического инвентаря.

2. Обязанности дежурного администратора

2.1 Дежурный администратор назначается директором колледжа из числа администрации по графику на учебный год.

2.2 В течение дня осуществляет общую организацию дежурства дежурными преподавателями и обучающимися дежурной группы

2.3 Определяет совместно с зам.директора по АХЧ объем работ на день.

2.4 Ежедневно проводит инструктаж в 8⁰⁰.

2.5 Осуществляет в день дежурства контроль за опоздавшими на 1 урок учащимися с записью в журнал дежурства.

2.6 Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников колледжа (совместно с инженером по ТБ), правил санитарно-гигиенического состояния, электро- и пожаробезопасности.

2.7 Следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях колледжа.

2.8 Осуществляет контроль над качественным проведением всех видов дежурств по техникуму

2.9 Контролирует своевременное начало и окончание учебных занятий.

2.10 Осуществляет контроль за отсутствием обучающихся в коридорах и во время учебных занятий.

2.12 В конце учебного дня зам.директора по АХЧ с дежурными преподавателем и мастером п/о проводит контроль состояния постов. Делает в журнале отметки о качестве дежурства группы.

2.13 Дежурный администратор в период дежурства ежедневно в 16³⁰ докладывает директору об итогах дежурства.

3. Обязанности дежурного мастера

3.1 Организует дежурство по колледжу силами обучающихся закрепленной учебной группы (5 человек).

3.2 Распределяет обязанности дежурных учащихся.

3.3 Составляет заявку на питание учащихся.

3.4 Организует проведение уборки коридоров колледжа.

3.5 Организует явку групп обучающихся на питание и присутствует при раздаче пищи в столовой.

3.6 Обучающиеся прибывают в столовую под руководством преподавателя или мастера п/о, закрепленного за данной учебной группой, согласно расписанию обедов.

3.7 Совместно с дежурным администратором составляет акт о выдаче питания.

3.8 Заполняет бракеражный журнал столовой.

3.9 По окончании дежурства сдает рапорт (журнал) дежурному администратору.

3.10 В своей работе во время дежурства подчиняется дежурному администратору.

3.11 Осуществляет дежурство совместно с группой с 8³⁰ ч. до конца учебных занятий, независимо от наличия или отсутствия занятий по расписанию.

3.12 По окончании дежурства принимает посты и отпускает учащихся дежурной группы после устранения всех отмеченных на посту недостатков.

3.13 Сдает дежурство дежурному администратору.

3.14 Следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением теплового режима в техникуме.

3.15 Несет ответственность за качество дежурства группы.

4 Обязанности дежурного преподавателя

4.1 Осуществляет дежурство по колледжу, согласно утвержденному графику, ежедневно с 8⁰⁰ ч. до 15³⁰ ч.

4.2 Проводит с обучающимися разъяснительную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса и мастерских на должном уровне.

4.3 Во время перерывов следит за поддержанием порядка в коридорах учебного корпуса.

4.4 Своевременно вносит свои замечания и предложения в журнал дежурства с указанием фамилий нарушителей.

4.5 На переменах осуществляет контроль поведения обучающихся (студентов).

4.6 По окончании занятий проверяет уборку кабинетов.

5 Обязанности дежурной группы

5.1 Дежурная группа дежурит по техникуму в течение дня.

5.2 Дежурство учебной группы начинается в 8³⁰ и заканчивается в 15³⁰.

5.3 Командир группы совместно с мастером п/о, классным руководителем назначает на учебный день 7 освобожденных дежурных:

в отделении механизации:

- 1-го для дежурства на входе в колледж;
- 1-го для дежурства на 1-м этаже;
- 2-х для дежурства в столовой;
- 1-го для дежурства на 2-м этаже;
- 1-го для дежурства на 3-м этаже;
- 1-го для дежурства в мастерских.

в отделении технологии:

- для дежурства на звонках;
- для дежурства на 2-м этаже;
- для дежурства на 2-м этаже (лестница);
- для дежурства на 3-м этаже.

6. Обязанности дежурных по учебному корпусу:

6.1 Следить за чистотой и порядком на этажах, в местах общего пользования и при входе в колледж.

6.2 Выполнять хозяйственные работы и экстренную уборку помещений (по необходимости или просьбе преподавателей).

6.3 Требовать соблюдения тишины и порядка, запрещать громкие разговоры и бесцельное хождение по коридорам во время занятий.

6.4 Принимать меры к предотвращению повреждения имущества и оборудования колледжа.

6.5 Контролировать запрет курения в помещениях колледжа.

6.6 Закрывать открытые окна.

6.7 Нести ответственность за санитарно-гигиеническое состояние и порядок на вверенных им постах.

6.8 В случае возникновения аварийных ситуаций дежурные должны немедленно доложить о случившемся дежурному администратору., мастеру.

6.9 Каждый дежурный должен иметь нагрудный бейдж.

6.10 В 15³⁰ сдавать дежурному администратору отчет о проделанной работе.

7. Обязанности дежурных в учебных группах

7.1 Для обеспечения чистоты и порядка в аудиториях в каждой группе выделяется два дежурных, назначаемых командиром (старостой).

7.2 График дежурств составляется на месяц командиром (старостой) группы; утверждается мастером п/о, классным руководителем и доводится до сведения обучающихся (студентов).

7.3 Дежурные по группам обеспечивают подготовку аудиторий к занятиям и порядок в них в течение учебного дня.

7.4 Дежурные обязаны:

- проверить и обеспечить чистоту аудитории;

- обеспечивать наличие мела и тряпки у доски, в случае необходимости развешивать наглядные пособия, вытирать доску, проветривать помещение, сообщать преподавателю о всех обнаруженных неисправностях и повреждениях;

- после последнего урока в данной аудитории производить «влажную» уборку аудитории, закрывать окна, устранять все недостатки, выявленные преподавателем (уборка производится в присутствии преподавателя, проводившего последнее занятие);

- ответственность за дежурство в группе возлагается на мастера п/о и командира (старосту) группы.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАПРЕТЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫМИ ТЕЛЕФОНАМИ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок пользования средствами мобильной связи для обучающихся и работников колледжа и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы образовательной организации, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), учителей. Соблюдение правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия учебного процесса.

2. УСЛОВИЯ применения сотовых телефонов в колледже:

1. В здании колледжа обязательно ставить телефон в режиме «вибрация без звука».
2. Во время уроков и учебных практических занятий телефон необходимо выключить и убрать.
3. Ответственность за сохранность телефона несут только его владельцы.

3. Пользователи ИМЕЮТ ПРАВО:

3.1 ВНЕ уроков (на переменах) применять мобильный телефон в здании колледжа как современное средство коммуникации: осуществлять звонки, посылать сообщения, обмениваться информацией, слушать радио и музыку через наушники.

4. Пользователям ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 4.1 Использовать телефон на УРОКЕ в любом режиме (в том числе как калькулятор).
- 4.3 Пропагандировать жестокость, насилие и порнографию посредством телефона.
- 4.4 Сознательно наносить вред имиджу колледжа.

5. Ответственность за нарушение Правил:

За нарушение настоящих Правил предусматривается следующая ответственность:

5.1 За однократное нарушение, оформленное докладной на имя директора или его заместителей, объявляется предупреждение (с написанием объяснительной), собеседование с родителями.

5.2 При повторных фактах нарушения - изъятие телефона, передача телефона родителям (законным представителям), принятие дисциплинарных и других мер в соответствии с Законом РФ «Об образовании».